

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Нижекамский индустриальный техникум»

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по ООД
Т.А. Байрашова
«14» 08 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ:
И.О. Директора ГАПОУ НИТ
А.Э. Арсланова
2025 г.

Годовой план работы библиотеки ГАПОУ «НИТ»
на 2025-2026 учебный год

подготовила:
библиотекарь Ф.Х.Бадретдинова

г. Нижнекамск,
2025 г.

Основные задачи:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса путем библиотечно-информационного, библиографического обслуживания обучающихся и педагогов.
2. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.
3. Привитие обучающимся потребности в постоянном самообразовании, развитие воображения, воспитание гражданской ответственности.
4. Формирование у обучающихся информационной культуры, культуры чтения.

№ п/п	Наименование	Мероприятие	Время проведения
1	2	3	4
1.	«Нижекамск – город, в котором я живу»	Книжная выставка	Сентябрь
2	Выставка-знакомство «Мир профессий»	Книжная выставка	Сентябрь
3.	Экстремизм – проблема современности	Книжная выставка	В теч.года
4.	1 октября: Международный день пожилого человека «День добра и уважения»	Книжная выставка	Октябрь
5.	2 октября — День профессионально-технического образования в России. 5 октября - Международный день учителя «Спасибо Вам, учителя!»	Книжная выставка	Октябрь
6.	<u>Ко дню матери:</u> «Мир озарен любовью матерей»	Книжная выставка Конкурс чтецов	Ноябрь
7.	«Человек имеет право» Ко дню прав человека	Книжная выставка	Декабрь

	10 декабря - Международный день прав человека 12 декабря – День конституции РФ		
8.	<u>«Это нужно знать»</u> <u>Вся правда о вредных привычках:</u> Курение. Наркомания. Алкоголь. СПИД	Книжная выставка	В течение года
9.	<u>2025год – Год защитника отечества</u> <u>2026год – Год инженера и изобретателя</u>	Книжная выставка	В течение года
10.	27 января - День воинской славы России.	Книжная выставка	Январь
11.	21 февраля – Международный день родного языка	Книжная выставка	Февраль
12.	23 февраля – День Защитников Отечества	Книжная выставка	Февраль
13.	<u>«Женская судьба за книжным переплётом».</u> К Международному женскому дню	Книжная выставка	Март
14.	<u>«Безграничная Вселенная». Ко Дню космонавтики</u>	Книжная выставка	Апрель
15.	<u>«Г. Тукай – безнең кунелләрдә»</u> <u>«Г.Тукай - в наших сердцах»</u>	Книжная выставка	Апрель
16.	Ко дню Победы: <u>«И в книгах память о войне»</u>	Книжная выставка	Май
17.	6 июня - Пушкинский день России. День русского языка	Книжная выставка.	Июнь
РАБОТА С БИБЛИОТЕЧНЫМ ФОНДОМ			
18.	Работа с книжным фондом		В течение года

19.	Подготовка перечня учебников, планируемых к Использованию в новом учебном году.		Август
20.	Обеспечение учебно-методической, технической и специализированной литературой преподавателей и студентов ГАПОУ «НИТ» по новым образовательным стандартам		В течение года
21.	<u>Оформление поступивших новых книг.</u> Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений в инвентарной книге, и в книге суммарного учета.		По мере поступления
22.	Оформление книжных выставок новинок и к юбилейным датам	Книжная выставка.	В течение года
23.	Списание устаревшей и утерянной читателями литературы		декабрь
24.	Работа с каталогами, картотекой		В течение года
25.	<u>Комплектование фонда периодики.</u> <u>Оформление подписки.</u> Комплектование фонда периодическими изданиями в соответствии с образовательной программой техникума. Оформление подписки на 1 полугодие 2026 года. Оформление подписки на 2 полугодие 2026 года.		Октябрь, Апрель
26.	Подготовить таблицы «Обеспеченности образовательного процесса учебной литературой обучающихся»		В течение года
27.	Сверка библиотечного фонда, электронного каталога библиотеки на предмет наличия изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов»		1 раз в квартал
28.	Проведение влажной уборки.		Ежедневно

Работа с читателями

29.	Регистрация групп. Обходные листы.		Постоянно, в течение года
27.	Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале: студентов, педагогов, сотрудников		Постоянно, в течение года
28.	Регистрация и консультирование студентов и преподавателей в электронной библиотечной системе		В течение года
29.	Работа по сохранности фонда: систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий, составление списков должников, предупреждение должников по телефону		В течение года
30.	Оказание методической помощи к урокам и внеклассным мероприятиям		В течение года
31.	Информирование преподавателей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах		По мере поступления
32.	Поиск литературы и периодических изданий, подбор материала по заданной тематике		По запросам